

AUTOGESTIÓN DEL ESTUDIANTE:

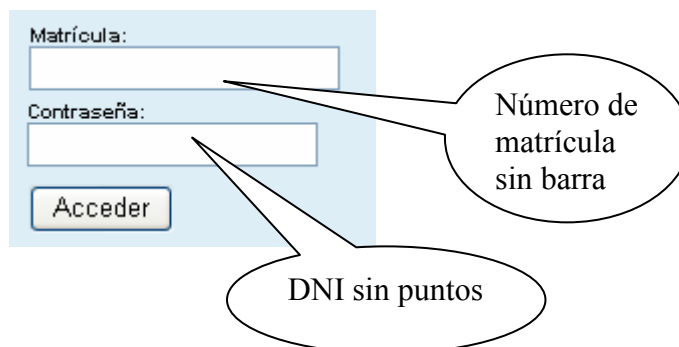
Iniciar Trámites y verificar el estado de los mismos:

I) Registrarte en Autogestión:

1. Ingresa a www.ucaecempd.edu.ar.
2. Click en el botón **Autogestión** a la derecha de la página de inicio.

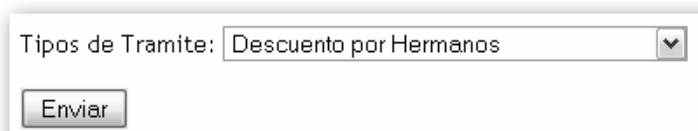


3. Ingresa:
 - Número de matrícula
 - Número de documento
4. Click en botón



II) Iniciar un Trámite:

1. Click en Trámites / “Iniciar nuevo Trámite”
2. Click en Enviar luego de haber seleccionado el tipo de trámite.
(en caso de no existir el tipo de trámite, elige el más acertado posible).



3. Dependiendo del tipo de trámite seleccionado, el formulario siguiente podrá variar.

- Deberás completar sólo el campo de **detalle** indicando el problema si es:
 - ✓ “Descuento por Hermanos”,
 - ✓ “Otros descuentos”,
 - ✓ “Bajas”,
 - ✓ “Pedido de reducción de matrícula”,
 - ✓ “Reintegros y Acreditaciones” o
 - ✓ “Ajustes”
 - ✓ “Consultas sobre el Campus Virtual”



- Si es “Planes de pago” deberás completar un campo de **Problema**, un **Monto Adeudado** y, o bien una **Fecha Propuesta de pago**, o bien una **propuesta de Forma de pago** dependiendo de la *alternativa* conveniente:

Problema:

Alternativas:

Monto Adeudado:

para RETRASO DE SOLO ULTIMA CUOTA:

Fecha Propuesta de pago:

para RETRASO DE MAS DE UNA CUOTA:

Forma de pago propuesta (total o financiada):

- Si es una consulta destinada a la Secretaría Académica, deberás seleccionar la **materia** sobre la cual consultas
 - ✓ Para inscripción a cursos: “Problemas de cupo”, “Solicitud de curso No abierto de tu plan”, “Solicitud de curso No abierto que no es de tu plan”
 - ✓ Para inscripción a exámenes: “Solicitud de Mesa de examen no abierta”, “Mesa abierta no aparece disponible”

4. Click en “Enviar”, para iniciar el Trámite.

III) Verificar el estado de tus trámites ya iniciados:

Luego de Registrarte en Autogestión:

1. Click en Trámites / “Ver los Trámites actuales”
2. Podrás ver un Listado con los trámites iniciados, si es que has iniciado alguno:

Listado de Trámites Iniciados

Asunto	Fecha	Tema	Estado	Monto	Fecha de Pago	Forma de Pago	Correo	Resolución
Bajas	06-07-2009	Me quiero dar de baja...	Finalizado				jvives@ucaecemp.edu.ar	La baja ha sido aceptada..
Planes de Pago	06-07-2009	No puedo pagar y tengo que rendir finales	Pendiente	\$600	31/07/2009		jvives@ucaecemp.edu.ar	

Si un trámite posee un estado “*Finalizado*”, tendrá su correspondiente **Resolución** y el ciclo de vida del mismo habrá terminado.

3. En caso de tener consultas sobre el trámite puedes enviar un mensaje de correo al mail que aparece en la grilla o iniciar un nuevo trámite.

Aquellos trámites que se vinculen con la inscripción a exámenes o a cursos, podrán ser iniciados directamente al momento de surgir la necesidad, desde los propios procedimientos de inscripción.